



# PRÄSENTATION



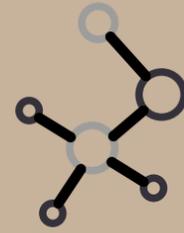
## 1. VORBEREITUNG

Wer ist meine Zielgruppe?

Was weiß sie bisher über das Thema?

Was möchte ich mit meiner Präsentation erreichen?

Welche Medien stehen mir zur Verfügung?



## 2. STRUKTUR

ERÖFFNUNG/BEGRÜSSUNG:

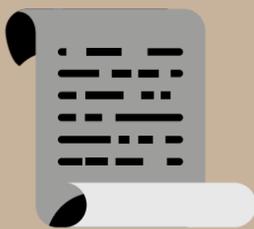
- Vorstellung
- Ziel + Thema

HAUPTTEIL:

- Präsentation
- adressatengerechte Umsetzung

ABSCHLUSS:

- Zusammenfassung, Resümee
- "Danke" für die Aufmerksamkeit



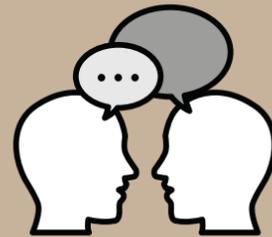
## 3. ROTER FADEN

Der "Rote Faden" der Präsentation muss klar erkennbar sein.

Stichpunkte im Vorfeld auf einen "Spickzettel" schreiben.

Wenn möglich: mit den Präsentationsmedien abwechseln.

Je nach Länge der Präsentation: Pausen machen.



## 4. SPRACHE

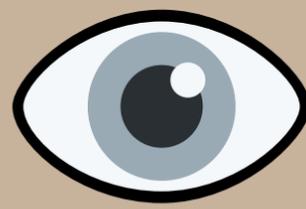
Verständlichkeit durch:

- klare Aussprache
- angemessene Lautstärke
- kurze Sätze
- inhaltlich verständlich (für Zielgruppe)
- dynamisch, abwechslungsreich
- angemessene Geschwindigkeit



## 5. MIMIK + GESTIK

- Natürlichkeit bewahren
- Übertriebene Gestiken vermeiden
- Ruhe ausstrahlen
- Blickkontakt suchen
- auf Körperhaltung achten
- Lächeln Sie
- Auf die Arme/Hände achten



## 6. VISUALISIERUNG

"Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte"!

Visualisieren Sie Ihre Präsentation:

- Digitale Präsentationsmöglichkeiten
- Pinnwand
- Flipchart
- am "Anschauungsobjekt"

